

合同编号：

政府采购服务合同

项目名称：社会救助购买服务-2023-2024 年度门头沟区精准救助服务工作项目
-03 包

接受方（甲方）：北京市门头沟区民政局

服务方（乙方）：北京汇益创美社会工作服务中心

签署日期：2024 年 4 月 18 日



第一部分：合同文件

本合同于 2024 年 4 月 18 日由北京市门头沟区民政局（以下简称“甲方”）和北京汇益创美社会工作服务中心（以下简称“乙方”）按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下技术服务，即社会救助购买服务-2023-2024 年度门头沟区精准救助服务工作项目-03 包项目（服务内容见合同附件 1）经中承国汇咨询（北京）有限公司（招标采购单位）以 ZCGH-ZB-202403009 号磋商文件，进行竞争性磋商，经评审委员会评定北京汇益创美社会工作服务中心（乙方）为成交供应商，成交总金额为人民币伍拾伍万叁仟元整（¥ 553000 元）（以下简称“合同价”）提供上述技术服务的投标。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

（1）合同条款及合同条款资料表

（2）合同条款附件

附件 1：服务内容明细及对应价款

附件 2：服务实施方案与质量标准

上述附件内容与投标文件不符的，视为双方对合同的变更，最终以该附件为准。附件与合同具有同等法律效应。当附件与合同描述有冲突时，相关规定以附件的描述为准。

（3）中标通知书

（4）投标文件

（5）招标文件

双方在上述日期根据相关法律签署本协议。

第二部分：合同条款

委托人（甲方/招标人）：北京市门头沟区民政局

法定代表人：孙东宇

注册地址：北京市门头沟区中门寺街 16 号

被委托人（乙方/中标人）：北京汇益创美社会工作服务中心

法定代表人：安艳

注册地址：北京市朝阳区农展南路 5 号 11 层 1-7 内 11280 室

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关规定，遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，甲乙双方就服务内容经协商一致，签订本合同。

第一条 委托事项及内容

乙方为甲方所委托的社会救助购买服务-2023-2024 年度门头沟区精准救助服务工作项目-03 包服务项目提供如下服务：

详细内容以附件为准

第二条 委托要求

乙方接受甲方委托所完成的工作成果应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门要求及甲方的技术、质量要求，为甲方工作提供准确、科学的依据。

第三条 委托事项完成期限

本合同委托事项的服务期限为一年。

第四条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目服务履行地点为甲方指定的地点。

第五条 委托报酬及支付方式

一、合同价款总额为人民币伍拾伍万叁仟元整（大写），¥553000（小写），其中包括了乙方为履行本合同的成本费、利润、税金、乙方应缴纳的政策性规费等全部费用。除此以外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

二、付款方式：

1. 自本合同签署之日起，10 个工作日内，甲方支付乙方本合同价款总额的 70%，共

计人民币 叁拾捌万柒仟壹佰元整 (大写)。乙方开具等额正式发票。

2. 2024年11月30日前,乙方完成相应的全部工作且提交正式成果并通过甲方组织的验收后10个工作日内,甲方支付乙方本合同价款总额的30%,共计人民币 壹拾陆万伍仟玖佰元整 (大写)。乙方开具等额正式发票。

三、乙方指定帐户及联系方式情况如下:

开户银行: 中国工商银行股份有限公司北京北辰路支行

账 号: 0200041809020301719

银行代码: 102100004189

联系人: 安艳

联系电话: 13520613071

第六条 甲方权利义务

- 一、接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果及相关文件;
- 二、审定乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划;
- 三、检查监督乙方完成委托项目工作的进度;
- 四、组织相关专家或评估作为验收的方式,对乙方提交的委托项目工作成果的质量进行评审和验收;

五、为保证乙方工作顺利进行,甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的技术资料和工作条件;

六、负责将有关的项目背景资料及相关技术资料提供给乙方;

七、负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

第七条 乙方权利义务

一、有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬;

二、乙方发现甲方提供的技术资料等有明显错误和缺陷的,有权于收到上述资料后 10 日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的,则视为认可甲方提交的资料;

三、乙方依本合同的约定向甲方提供专业的服务,并在规定的委托项目工作时间内完成委托项目的工作;

四、乙方应高效和经济地按相关机构承认的技术和惯例,以及服务标准提供服务;

五、乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作;乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求,并对其完成的委托项目工作成果的真实性和

准确性全面负责；

六、乙方应认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；

七、甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后5个工作日内给予书面解释或答复；

八、除双方另有约定外，为本项目进行调查研究、分析论证、试验测定、到外地进行调研、收集资料以及质量评审和验收所发生的费用，由乙方自行承担；乙方自行承担因履行本合同产生的各项税负；

九、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方；

十、乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应将设备设施归还给甲方。

第八条 项目管理小组及技术人员要求

一、双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括本项目实施过程中的所有事务。

二、项目服务人员

乙方须根据项目要求安排相应服务人员，并确保项目实施队伍的稳定。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目主要负责人，应当提前5日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。

第九条 委托项目工作成果的评价、验收

一、乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果后，应在甲方指定的地点接受甲方对其工作成果进行质量评审，双方认可该评审结果为验收结果。

二、乙方应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。

三、如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收；如乙方未在甲方规定的期限内完成修改工作或经修改后仍未能通过质量评审的，乙方应承担违约责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

四、乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经授权代表签字确认或委托的专家评审组签字后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。

第十条 保密义务

一、乙方对其在履行合同过程中所知悉的甲方项目技术秘密和商业秘密承担保密义务。

二、乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的；在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后 3 日内将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方。

三、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不代表授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

四、本合同项下约定的保密期限为长期。

第十一条 知识产权

一、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的成果，归甲方所有；合同有效期内，甲方利用乙方提交的服务工作成果所完成的新的成果，归甲方所有。

二、乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的经济损失等。

第十二条 违约责任

一、如甲方违约，依法承担违约责任。

二、乙方有下列情形之一的，应承担违约责任：

1. 乙方未按合同及相关附件约定的日期、方案、内容等条款履行合同的，每违约 1 次或 1 日，应向甲方支付合同总价款 0.5 % 的违约金；如本合同期限内违约行为累计超过 5 次或累计违约超过 10 日的，甲方可单方解除合同并要求乙方退还全部已付合同费用。

2. 如乙方违反合同第十一条约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应向甲方支付违约金人民币伍万元整并赔偿由此给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或诉讼所发生的一切费用。

第十三条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应向甲方所在地人民法院起诉。

第十四条 廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

第十五条 其他

一、合同自双方盖章之日起生效。

二、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

三、本合同一式 8 份，甲方执 6 份，乙方执 1 份，招标代理 1 份。



甲方：（盖章）

法定代表人/授权代表(签字):



乙方：（盖章）

法定代表人/授权代表(签字):

签订日期: 2024 年 4 月 18 日

附件 1: 服务内容明细及对应价款

序号	分项名称	单价 (元)	合价 (元)	备注/说明
1	新增建档 (户)	200	30400	
2	动态回访 (户)	150	77400	
3	个案帮扶 (例)	2200	334400	
4	小组活动 (10 人以下) (个)	4000	16000	
5	社区活动 (30-50 人规模) (场)	6000	48000	
6	项目管理费		46800	
7	总价 (元)		553000	
磋商总报价				
大写: <u>伍拾伍万叁仟元整</u>				
小写: <u>¥553000 元</u>				

社会救助购买服务-2023-2024 年度门头沟区精准救助服 务工作项目实施方案

一、项目背景

门头沟区民政局困服中心积极响应市区的部署要求，严格按照《北京市民政局关于成立困难群众救助服务指导中心开展精准救助试点的意见》（京民社救发〔2017〕156号）等文件要求，建立了门头沟区困难群众救助服务所，引入专业社会服务主体，购买专业服务，开展精准帮扶工作，不断加强基层社会救助经办服务能力。

2023年-2024年门头沟区将进一步加强困难群众基本生活保障，紧紧围绕在镇街建立的困难群众救助服务所，切实兜牢民生保障底线。引入专业社会工作机构，开展社会救助购买服务-2023-2024年度门头沟区精准救助服务工作项目。为门头沟区正在享受城乡最低生活保障家庭、低收入家庭、特困供养人员等困难群众，按照“一户一策一档”原则，开展一次全区范围的评估建档、入户回访、个案帮扶等精准救助服务工作，着力提升困难群众的幸福感、获得感及满足感。

二、项目目标

- 1、明确新增建档 152 户；
- 2、开展动态回访 516 户工作；
- 3、完成个案帮扶 152 例；

4、开展小组活动 4 个（10 人以下）；

5、策划开展社区活动 8 场（30—50 人规模）。

三、项目团队

项目负责人信息			
姓名	刘欣	职务	项目主任
相关经验描述（200 字以内）	项目经理。社会工作本科，自2020年以来，从事社会工作项目服务超3年，统筹养老、社区治理项目超11个，包括丰台区百岁老人幸福工程项目、燕园街道社会工作服务站项目、通州区慈善弱势帮扶项目，拥有丰富的弱势群体服务经验，所开展项目获得了购买方、落地方以及服务对象的一致认可，可以有效保障服务的质量及效率。		
项目团队成员信息			
姓名	职务	专业背景	任务分工
连亚荣	项目督导	社会工作实务 21 年	项目具体实施、重点个案帮扶工作进行指导
孙晨星	项目社工	社会工作实务 1 年	项目具体实施、重点个案帮扶
贺晓铮	项目社工	三年社工实务经验	项目具体实施、重点小组活动
薛晓宏	项目社工	社会工作硕士	项目具体实施、重点社区活动

四、项目实施

（一）项目实施进度计划

筹备阶段（2024 年 4 月——5 月）

1. 政策研究

组建政策研究小组，收集整理国家及北京市关于困难群众救助的法律法规、政策文件、工作指南等资料，深入研读并提炼核心要求，形成政策汇编。

组建政策研究小组，系统梳理国家及北京市各级政府关于困难群众救助的法律法规、政策文件、工作指南等资料，确保政策信息的全面性和准确性。基于政策研究与区域特性分析，明确项目目标、服务内容、服务方式、服务对象、服务标准、资源配置、项目管理等内容，编制详细的项目实施方案。

2. 团队组建与培训

组建项目团队，包括社会工作者、心理咨询师、志愿者等，进行岗前培训，内容涵盖政策解读、服务流程、专业技能、职业道德、保密规定等。

根据服务需求，合理配置专业技能、经验背景等资源，确保团队能力匹配服务需求。开展全面的岗前培训，内容涵盖政策解读、服务流程、专业技能、职业道德、保密规定等，确保团队成员熟悉政策要求、掌握服务技能、明确工作规范，具备提供优质服务的能力。

3. 物资准备

购置或租赁必要的办公设备、交通工具、服务工具等，确保项目启动后能迅速投入运营。

考虑到山区交通条件，配备适合山区路况的交通工具，如越

野车、摩托车等，确保服务人员能够及时到达服务地点。

4. 加强与镇村沟通

在筹备阶段，为了确保项目能够顺利实施并取得预期效果，应积极与雁翅镇和王平镇政府、村（居）委会、企事业单位等关键利益相关者进行沟通协调，明确各方在服务提供中的角色与责任，并争取政策支持与资源投入。

（二）启动阶段（2024年5月—6月）

1. 项目启动会

召开项目启动大会，邀请政府部门、合作机构、社区代表、媒体等参加，宣介项目背景、目标、内容，明确各方职责，提振团队士气，扩大项目影响力。

2. 服务对象摸底调研及入户评估与建档

利用已有数据资料，结合社区走访、电话询问等方式，初步摸清服务对象的数量、分布、基本情况，为后续服务提供基础信息。制定详细的入户评估与建档工作流程、标准、分工、时间表等，确保评估工作规范、高效，档案信息准确、完整。

3. 加强宣传

在启动阶段，增加服务宣传与动员环节，旨在确保困难群众充分了解并积极参与到救助服务中来。具体行动有村广播宣传、宣传栏展示、入户走访宣传、社区活动宣传、新媒体宣传等。

（三）实施阶段（2024年3月—11月）

1. 新增建档

按照月度计划，组织社会工作者逐户进行入户评估，收集信息，建立档案，每月提交新增建档进度报告。

(1) 月度计划制定：根据项目总体目标，分解为月度新增建档任务，明确每月需完成的建档户数、地域分布、重点服务对象等。

(2) 入户评估：社会工作者按照计划，逐户进行实地走访，收集家庭基本信息、经济状况、健康状况、教育状况、住房状况、社会支持网络等信息，进行初步评估。

(3) 信息录入与档案建立：将收集到的信息录入救助服务信息系统，建立详细、完整的困难群众档案，确保信息准确、更新及时。

(4) 进度报告：每月末汇总当月新增建档户数、完成情况、存在问题、下一步工作计划等，形成新增建档进度报告，向上级部门和合作机构汇报。

2. 动态回访

制定回访周期与路线，定期对已建档困难群众进行回访，了解生活状况、救助措施执行情况，更新档案信息，每月提交回访工作报告。

(1) 回访周期与路线规划：根据服务对象数量、地域分布、困难程度等因素，制定科学的回访周期（如每季度、半年一次等）和回访路线，确保回访工作高效、有序。

(2) 回访实施：按照规划，定期对已建档困难群众进行回访，

了解其生活状况变化、救助措施执行效果，记录回访情况，更新档案信息。

(3) 工作报告：每月汇总回访户数、回访发现的问题、调整的救助措施、回访效果等，形成回访工作报告，为后续服务决策提供依据。

3. 个案帮扶

筛选有特殊困难或复杂问题的个案，制定个性化帮扶方案，整合资源，提供专业服务，每月提交个案帮扶进展报告。

(1) 个案筛选：根据档案信息和回访情况，筛选出有特殊困难或复杂问题的个案，如长期病患、孤寡老人、重度残疾人等。

(2) 个性化帮扶方案制定：针对每个个案的具体情况，制定个性化帮扶方案，包括需求评估、资源链接、服务提供、跟踪支持等环节，确保帮扶精准、有效。

(3) 服务提供与资源整合：整合政府部门、企事业单位、社会组织等多方资源，为个案提供所需的物质援助、心理支持、能力提升等服务，解决其面临的实际困难。

(4) 进展报告：每月汇总个案帮扶进展，包括服务提供情况、个案反馈、效果评估等，形成个案帮扶进展报告，为项目评估和改进提供数据支持。

4. 小组活动

根据服务对象需求与资源状况，设计并实施小组活动，记录活动内容、参与情况、效果反馈，每季度提交小组活动总结报告。

(1) 需求与资源分析：根据服务对象需求与社区资源状况，设计符合困难群体特点的小型小组活动，如互助小组、技能训练班、心理支持小组等。

(2) 活动实施：组织社会工作者、志愿者等，按照计划开展小组活动，记录活动内容、参与人数、互动情况、反馈意见等，确保活动效果。

(3) 效果评估与总结：每季度对小组活动进行效果评估，分析参与率、满意度、问题解决情况等指标，总结活动经验与教训，形成小组活动总结报告，为后续活动设计提供参考。

5. 社区活动

策划并组织社区活动，邀请社区居民、企事业单位、志愿者等广泛参与，营造关爱困难群体的社区氛围，每季度提交社区活动总结报告。

(1) 活动策划：根据社区特点与困难群体需求，策划涵盖政策宣传、健康教育、文化娱乐、志愿服务等主题的大型社区活动，旨在提高社区居民对困难群体的关注与接纳，营造互助友好的社区氛围。

(2) 活动组织：动员社区居民、企事业单位、志愿者等广泛参与，提供场地、物资、人员等支持，确保活动顺利举行。

(3) 效果反馈与总结：每季度收集活动参与者反馈、媒体报道、社区影响等信息，评估活动效果，总结活动经验，形成社区活动总结报告，为持续改进社区活动提供依据。

(四) 总结评估阶段 (2024 年 11 月)

1. 资料整理

收集项目期间的所有文档、照片、视频、媒体报道等资料，分类归档，确保项目历史记录完整。

(1) 文档整理：收集项目期间所有的工作计划、工作总结、会议纪要、服务记录、个案报告、活动策划书、媒体报道等文字资料，按

照时间顺序、类别进行分类归档，确保项目历史记录的完整性。

(2) 影像资料整理：收集项目期间拍摄的照片、视频等影像资料，按照活动主题、时间顺序进行分类整理，制作项目影像资料库，为项目宣传、评估、存档提供视觉资料。

(3) 媒体报道整理：收集项目期间的新闻报道、社交媒体发布、网络评论等媒体资料，进行内容摘要、关键词提取，形成项目媒体报道档案，反映项目社会影响力。

2. 效果评估

采用定性与定量相结合的方法，从服务覆盖率、满意度、困难缓解程度、能力提升情况、社会影响等多个维度，对项目效果进行全面评估。

(1) 服务覆盖率评估：统计项目期间服务对象的数量、类型、地域分布等，计算服务覆盖率，评估项目服务的广度。

(2) 满意度评估：通过问卷调查、访谈、反馈等方式，收集

服务对象、社区居民、合作单位等项目服务的满意度评价，分析满意度水平及其影响因素。

(3) 困难缓解程度评估：通过对比项目前后服务对象的生活状况、心理状态、能力提升等变化，评估项目对困难群体困难缓解程度的贡献。

(4) 能力提升情况评估：通过对服务对象参与小组活动、技能培训、个案服务等情况的记录与分析，评估项目对服务对象能力提升的促进作用。

(5) 社会影响评估：通过媒体报道、社区反馈、政策影响等多角度，评估项目对社区氛围、社会认知、政策调整等社会层面的影响。

3. 项目总结报告

撰写项目总结报告，总结项目经验、亮点、挑战、改进措施，为未来类似项目提供参考。报告内容包括项目背景、目标、实施过程、服务成果、效果评估、经验教训、建议等。

(1) 项目背景与目标：回顾项目立项背景、项目目标设定、服务对象定位等基本情况，阐明项目实施的初衷与期望。

(2) 实施过程与服务成果：详细描述项目实施过程中的主要工作、服务内容、服务形式、服务效果等，通过数据、案例、图片等形式展示服务成果。

(3) 效果评估与经验教训：总结项目效果评估的结果，提炼项目实施过程中的成功经验、亮点做法、遇到的挑战与问题，提

出改进措施与建议。

(4) 未来展望与建议：结合项目实施效果、社会需求变化、政策导向等因素，对未来类似项目的实施提出前瞻性的思考与建议，为相关部门、机构提供决策参考。

4. 项目验收

向政府部门提交项目总结报告、财务报告、审计报告等材料，接受项目验收，办理项目结项手续。

(1) 提交验收材料：按照政府部门要求，整理项目总结报告、财务报告、审计报告等验收材料，确保材料齐全、数据准确、格式规范。

(2) 接受项目验收：主动配合政府部门进行项目验收工作，如实回答验收组提出的疑问，提供必要的补充材料，确保项目顺利通过验收。

(3) 办理结项手续：根据验收结果，办理项目结项手续，包括资金结算、资产处置、资料归档、成果申报等，确保项目圆满收官。

五、项目预期成效及产出

- 1、完成新增建档 152 户；
- 2、完成动态回访 516 户；
- 3、完成个案帮扶 152 例；
- 4、完成小组活动 4 个（10 人以下）；
- 5、完成社区活动 8 场（30—50 人规模）；

6、完成结项档案整理、项目目标要求及甲方安排的其他与项目有关的工作。

北京国联（北京）国际工程咨询有限公司

北京国联（北京）国际工程咨询有限公司

附件

附件一：项目目标要求及甲方安排的其他与项目有关的工作。
附件二：项目目标要求及甲方安排的其他与项目有关的工作。
附件三：项目目标要求及甲方安排的其他与项目有关的工作。
附件四：项目目标要求及甲方安排的其他与项目有关的工作。
附件五：项目目标要求及甲方安排的其他与项目有关的工作。
附件六：项目目标要求及甲方安排的其他与项目有关的工作。
附件七：项目目标要求及甲方安排的其他与项目有关的工作。
附件八：项目目标要求及甲方安排的其他与项目有关的工作。
附件九：项目目标要求及甲方安排的其他与项目有关的工作。
附件十：项目目标要求及甲方安排的其他与项目有关的工作。

北京国联（北京）国际工程咨询有限公司
日期：2023年10月10日

附件 3:



中承国汇
ZHONG CHENG GUO HUI

中承国汇咨询（北京）有限公司

地址：北京市北京经济技术开发区万源街 22 号
电话：010-53383779

成交通知书

北京汇益创美社会工作服务中心：

中承国汇咨询（北京）有限公司在此通知：通过磋商小组对社会救助购买服务-2023-2024 年度门头沟区精准救助服务工作项目（采购编号：ZCGH-ZB-202403009）的认真评审和用户确认，贵公司为本项目第三包成交供应商。

成交内容：精准救助服务 3

成交金额：¥ 553,000.00

请贵单位在接到本成交通知书后 30 日内尽快与采购人签订政府采购合同，并将合同扫描件自合同签订之日起 2 个工作日内发送至邮箱 zhongcgh@163.com，邮件标题注明项目编号和项目名称，我公司按相关规定办理磋商保证金退还事宜。

中承国汇咨询（北京）有限公司

2024 年 04 月 01 日

授权委托书

本授权委托书声明：北京市门头沟区民政局 委托李淑英同志为
我方授权代理人，全权代表我方签署：社会救助购买服务-2023-2024
年度精准救助服务工作项目的合同、协议等相关文件和处理与之有关
的一切事务。

在此授权范围和期限内，授权委托代理人所实施的行为具有法律
效力，授权人均予以认可。

代理人无转委托权，特此委托。

授权人： 北京市门头沟区民政局



(盖章)

法定代表人：

孙东宇

(签字或盖章)

授权委托日期：2024年3月5日